



Projet qualité Éveil à la lecture & l'écriture
RSGÉ, À travers la lecture

FICHE EXPLICATIVE – MODALITÉS D'EMPRUNT

Cette fiche vise à expliquer clairement la démarche à suivre pour emprunter une trousse de livres dans le cadre du projet «RSGÉ, à travers la lecture». Elle précise les étapes, les conditions de prêt et les responsabilités de chacun afin d'assurer une bonne gestion du matériel éducatif.

1. Présentation du projet

Le projet a pour but de favoriser l'éveil à la lecture et à l'écriture chez les enfants, tout en soutenant la continuité éducative entre le milieu de garde et la maison. Chaque trousse est conçue pour un usage spécifique.

Répartition de la trousse de livres

Pour bien comprendre l'importance de cette répartition des livres et les bénéfices pédagogiques et éducatifs, voici notre nouvelle répartition des trousse :

	Guide d'utilisation
Trousse FAMILLE 8X	Des trousse de livres ou magazines pour les familles qui veulent faire la lecture à leur maison.
Trousse RSGÉ 6x	Livre pour la RSGÉ seulement. La RSGÉ fait la lecture et laisse les enfants toucher en sa présence seulement.
Trousse ENFANT 4x	Trousse de livres pour mettre dans le SDG à la portée des enfants, durant les jeux libres, pour les moments de transitions ou d'attente.
Trousse PARENT 2x	Livre pour accompagner les parents dans leur parentalité.

TROUSSE RSGÉ

Ces livres sont réservés à la RSGE. Elle en fait la lecture aux enfants et leur permet de le manipuler uniquement en sa présence.

Bénéfices pédagogiques :

- Développer des moments de lecture interactive où l'adulte guide, pose des questions, enrichit le vocabulaire.
- Créer un **rituel sécurisant** qui associe lecture et plaisir.
- Permettre aux enfants d'apprendre à manipuler un livre avec soin sous supervision.

TROUSSE ENFANT

Ces livres sont laissés au service de garde pour être utilisés avec les enfants dans les activités quotidiennes.

Bénéfices pédagogiques :

- Développer l'autonomie : l'enfant choisit et explore le livre librement.
- Favoriser la curiosité naturelle et l'intégration de la lecture dans la routine quotidienne.
- Soutenir le développement du langage, de l'imagination et des habiletés sociales (partage, discussions autour d'images).

TROUSSE FAMILLE

Ces livres peuvent être empruntés par les parents afin de poursuivre l'expérience de lecture à la maison.

Bénéfices pédagogiques et éducatifs :

- Favoriser le plaisir partagé autour du livre et renforcer le lien affectif parent-enfant.
- Développer la continuité éducative : ce qui est vécu au service de garde peut être repris à la maison.
- Soutenir la motricité fine, le langage et l'attention de l'enfant dans un contexte familial.

TROUSSE PARENT

Ces livres visent à soutenir la réflexion et le développement des compétences parentales. Les agentes de soutien pédagogique et technique accompagnent la RSGE afin de l'aider à soutenir les parents qui sollicitent son appui.

Bénéfices pédagogiques et éducatifs :

- Promouvoir les compétences parentales positives.
- Améliorer la compréhension des parents à l'égard de la santé, de la sécurité et du comportement de leurs enfants.
- Aider les parents à renforcer les compétences qu'ils possèdent et à en acquérir de nouvelles.
- Améliorer l'estime de soi et la capacité d'adaptation des parents.

2. Étapes pour emprunter une trousse

Étape 1 – Consultation des troussees disponibles

Consultez le document en ligne répertoriant les troussees disponibles et leur contenu. Chaque trousse est identifiée par un numéro et une catégorie.

Étape 2 – Sélection et demande d'emprunt

Choisissez la trousse qui correspond à vos besoins.

Envoyez un courriel ou laissez un message téléphonique en indiquant :

- Votre nom complet
- Le numéro de la trousse souhaitée *ex. Trousse 1 Famille*

Étape 3 – Distribution des troussees

Les agentes de soutien pédagogique se chargeront d'apporter les troussees dans votre milieu de garde, selon la plage horaire de distribution fixée.

Étape 4 – Durée du prêt

La période de prêt est généralement de 5 à 6 semaines.

Vous recevrez un courriel de confirmation précisant la date de distribution et de retour.

Une prolongation peut être accordée si la trousse n'est pas réservée par une autre personne.

Étape 5 – Utilisation et entretien

Chaque trousse contient :

- Une étiquette d'identification (catégorie et numéro).
- Une fiche plastifiée illustrant le contenu pour faciliter le rangement.

Étape 6 – Retour de la trousse

Les agentes responsables viendront récupérer la trousse à la date prévue.

Veuillez vérifier que le contenu est complet et en bon état avant le retour.

Conditions générales :

- Les troussees doivent être utilisées conformément à leur catégorie d'usage.
- En cas de livre manquant ou endommagé, informez rapidement le bureau coordonnateur.
- Le respect des délais de prêt permet à tous de bénéficier équitablement du matériel.

4. Contact

Pour toute question ou pour faire une demande d'emprunt :

- gerly.solon@cpelieu.com (514) 376-3301, poste 306
- sandrinez@cpelieu.com (514) 376-3301, poste 213
- stephanie@cpelieu.com (514) 376-3301, poste 230