



Comment identifier et nommer mes forces, mes défis et mes besoins?

Quelles stratégies peuvent m'aider à découvrir mes forces et mes défis?

- Prendre des notes quand je réfléchis sur ma pratique et mes façons de faire à la fin de chaque journée (journal de bord).
- Échanger avec le personnel du Bureau coordonnateur au moment de leurs visites ou lorsque je les appelle.
- Échanger avec d'autres responsables d'un service de garde en milieu familial lors de formations, d'ateliers ou de rencontres.
- Utiliser mon portrait évolutif de la qualité.
- Faire le tour du contenu du profil de compétences développé avec le Bureau coordonnateur.
- Analyser ce que j'ai offert aux enfants comme possibilités ou activités afin de mieux comprendre mes zones d'intérêts et le type d'interventions que je privilégie.

Comment et quand nommer mes forces, mes défis et mes besoins?

- Je nomme mes forces dans les documents qui présentent mon service de garde et lors de rencontres avec les parents ou des partenaires.
- Je nomme mes forces dans le cadre de projets du Bureau coordonnateur où on est invitées à contribuer.
- Je nomme mes défis et partage mon plan pour y travailler aux parents, afin de démontrer mon professionnalisme.
- Je nomme mes besoins aux membres du personnel du Bureau coordonnateur qui m'accompagnent.
- Je nomme mes besoins le plus clairement possible aux partenaires qui m'appuient dans mon travail avec un enfant, le groupe ou tout autre aspect de mon service de garde.

Pourquoi c'est important?

Comme responsable d'un service de garde en milieu familial, je suis mon outil de travail. C'est donc important de me connaître, de me reconnaître des forces et d'identifier les zones à privilégier dans mon développement professionnel continu. Lorsque je fais équipe avec des parents, des partenaires ou des collègues, je veux aussi être en mesure d'identifier clairement ma contribution ou encore ce que j'attends des autres comme soutien.

Je pourrais...

Compléter un tableau en y inscrivant mes principales compétences, mes savoir-faire et mes qualités personnelles afin d'être en mesure de nommer clairement ce que je peux apporter comme contribution.



Comment identifier et nommer mes forces, mes défis et mes besoins?

Une pratique inspirante

Le bilan de mi-année

Josh est responsable d'un service de garde en milieu familial depuis trois ans déjà. Cette année, il a participé à plusieurs activités entourant l'évaluation de la qualité et la documentation des progrès des enfants. Cela lui a donné le goût d'évaluer et de documenter ses pratiques et ses propres progrès! Après les Fêtes, au moment de rencontrer les parents pour un bilan de mi-année, il souhaite leur présenter son bilan professionnel.

Son bilan prend la forme suivante :

- Un cercle divisé en huit parts, qui correspondent aux huit grandes compétences de son profil.
- Dans chaque part, il a décrit une de ses forces en s'appuyant sur les tableaux des compétences en action (dans son profil).
- Sous le cercle, il a identifié quatre défis qu'il aimerait relever dans les mois à venir avec les enfants, les parents et les familles, les collègues et le BC, et les partenaires.

Après la rencontre, Josh a l'intention d'afficher son bilan sur le babillard à l'entrée. Chacune des actions visant à relever ses défis sera inscrite sur un post-it qu'il collera sur son bilan.

Les ingrédients-clés de la pratique de Josh

- Elle démontre son professionnalisme, sa maturité et son engagement envers sa profession.
- Elle soutient le développement d'un sentiment de confiance avec les parents.
- Elle met à profit le profil de compétences de manière pertinente et créative.
- Elle est cohérente avec les pratiques d'observation et de documentation qu'il utilise avec les enfants.
- Elle est visuelle et simple à comprendre.



Comment je pourrais m'inspirer de cette pratique ou de ses ingrédients-clés pour identifier et nommer mes forces, mes défis et mes besoins?