

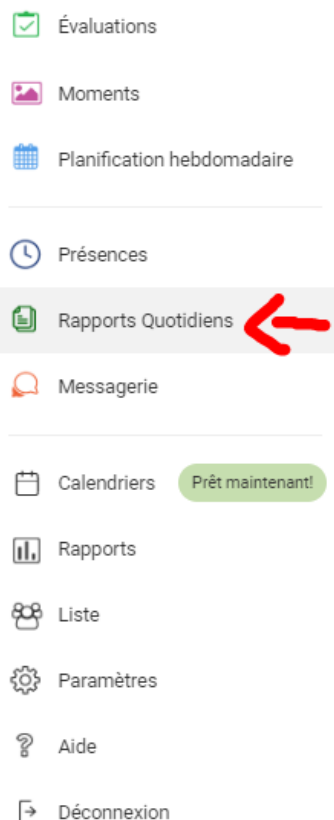
Rapports quotidiens

Qu'est-ce que le rapport quotidien ?

Le rapport quotidien est une fonctionnalité qui permet aux éducatrices d'envoyer des feuilles quotidiennes électroniques aux familles. Le rapport quotidien élimine les tonnes de papier et d'innombrables heures passées à écrire des notes à la main. Les familles reçoivent un message livré directement dans leur boîte de réception (courriel) avec un journal clair et détaillé des activités quotidiennes de leur enfant.

Accéder aux rapports quotidiens

Rapport quotidien est accessible à tous les utilisateurs depuis l'application Kaymbu sur leur appareil ou depuis le site Web my.kaymbu.com en allant dans Menu > Rapport quotidien. Lorsque les administrateurs sélectionnent le Rapport quotidien, ils auront la possibilité de se connecter à un groupe spécifique pour ajouter, modifier et afficher des feuilles quotidiennes.



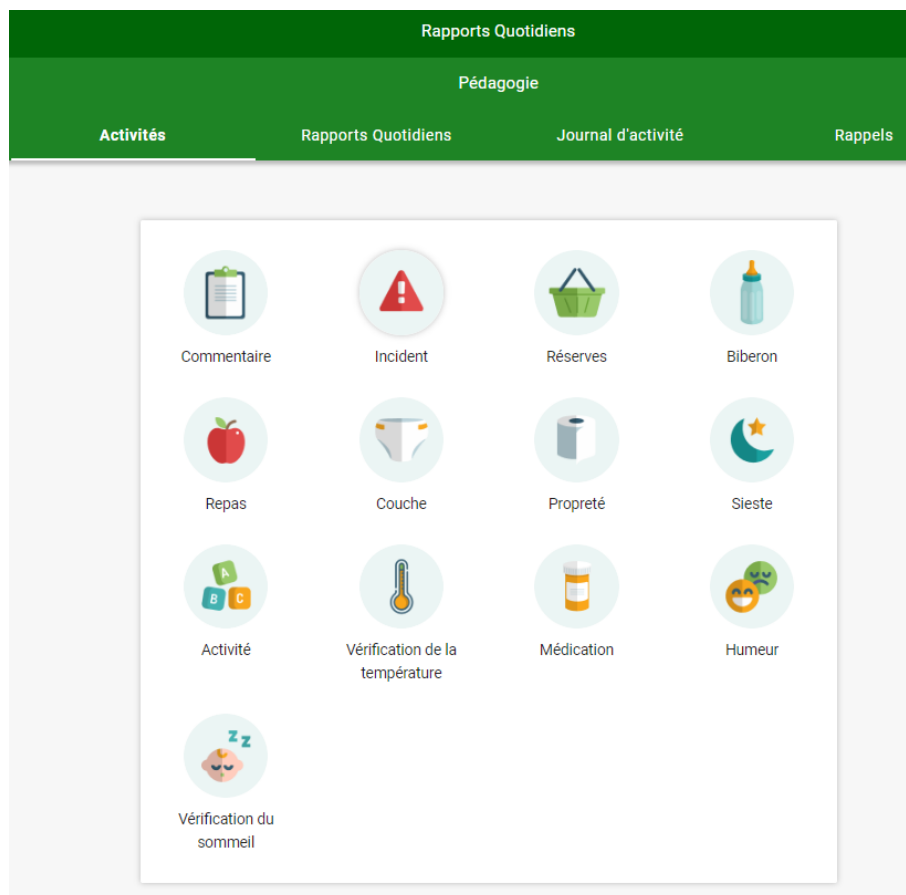
Caractéristiques des rapports quotidiens

La fonction Rapports quotidiens comprend 3 éléments :

1. Activités
2. Rapports quotidiens
3. Journal d'activité

1. Activités

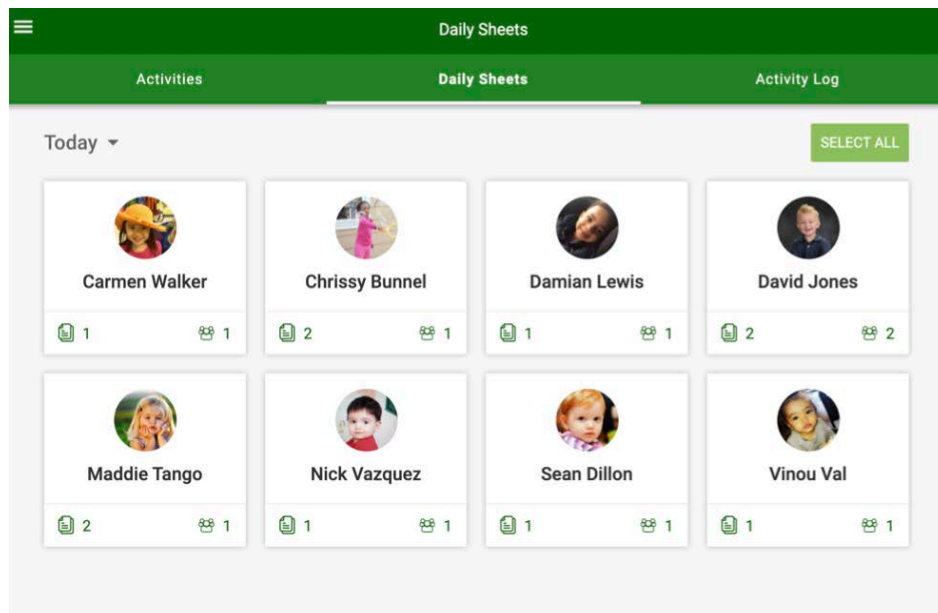
À partir de la section Activités, les éducatrices peuvent se connecter et ajouter des notes aux 13 activités différentes, illustrées ci-dessous, pour tous les enfants de leur groupe. Après avoir sélectionné une activité, les éducatrices peuvent saisir les informations supplémentaires (le cas échéant) et identifier les enfants appropriés.



2. Rapports quotidiens

Dans la section Rapports quotidiens, les éducatrices verront un aperçu de tous les enfants de leur groupe sur une grille. Chaque enfant aura une fenêtre avec sa photo, son prénom et son nom, et deux icônes qui représentent le nombre d'activités qui ont été enregistrées pour ce jour et le nombre de membres de la famille liés à cet enfant.

Cette fonctionnalité est utile pour avoir un aperçu du nombre de notes qui ont été enregistrées pour un jour particulier pour chaque enfant.



3. Journal d'activité

Le journal d'activité est un flux de toutes les activités enregistrées, organisées par date et par activité. Chaque activité qui a été enregistrée est répertoriée et comprend le titre de l'activité, ainsi que toute information applicable. De plus, à droite de l'activité se trouvent les icônes des enfants qui ont été identifiés et une icône en forme de crayon pour apporter des modifications si nécessaire.

Le journal d'activité est une fonctionnalité utile qui permet aux éducatrices de visualiser toutes les activités qui ont été publiées pour tous les enfants en même temps.

The screenshot shows the 'Journal d'activité' (Activity Journal) for 'Les lucioles'. The interface has a green header with the name 'Les lucioles' and three tabs: 'Activités', 'Rapports Quotidiens', and 'Journal d'activité'. The 'Journal d'activité' tab is selected. The journal is organized by date, with entries for 'janv. 30' and 'janv. 13'. Each entry includes an icon, a title, a description, and a row of child profile icons. A red circular icon with a plus sign and a pencil icon are also present for each entry.

Les lucioles

Activités Rapports Quotidiens **Journal d'activité**

janv. 30

Réserves
Veuillez apporter plus de Vêtements

janv. 13

Sieste
Durée: 2 heures 30 minutes / Heure de début: 12:30pm

Commentaire
Comme vous le savez je serai en congé pour 3 mois. Ce ser...

Couche
Couche Selle à 12:20pm

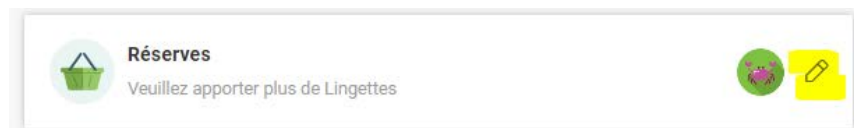
Repas
A mangé Tout son Dîner à 11:00am

Modification et suppression d'activités

Les activités peuvent être modifiées et supprimées du journal d'activité. Pour modifier ou supprimer une activité du journal d'activité, suivez les étapes ci-dessous :

1. Sélectionnez « Journal d'activité » dans la page Rapports quotidiens.
2. Trouvez l'activité que vous souhaitez modifier dans le journal.
3. Sélectionnez l'icône en forme de crayon pour modifier ou supprimer.
4. Vous pouvez choisir de modifier l'heure, ajouter des informations supplémentaires sur l'activité, ou d'identifier ou de détacher les enfants concernés.
5. Pour supprimer, sélectionnez l'icône de la corbeille dans le coin supérieur droit et confirmez la suppression de l'activité en cliquant sur supprimer.

Modification :



Suppression

ANNULER Modifier l'activité ENREGISTRER

 Réerves 

* Merci d'apporter plus:

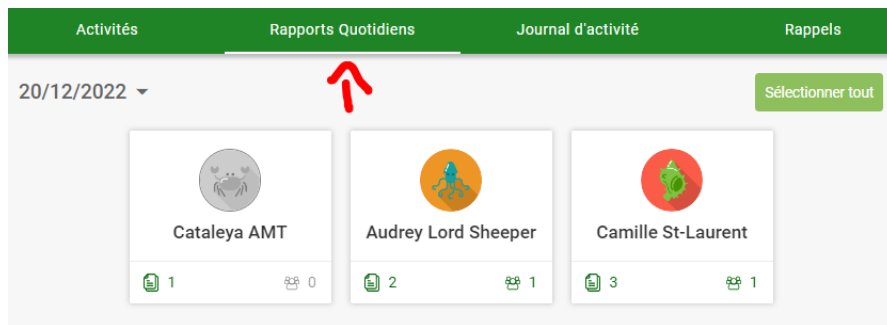
Couches	Lingettes	Les Draps	Vêteme...	Aliments	Autre
---------	------------------	-----------	-----------	----------	-------

Commentaires

Envoi des rapports quotidiens

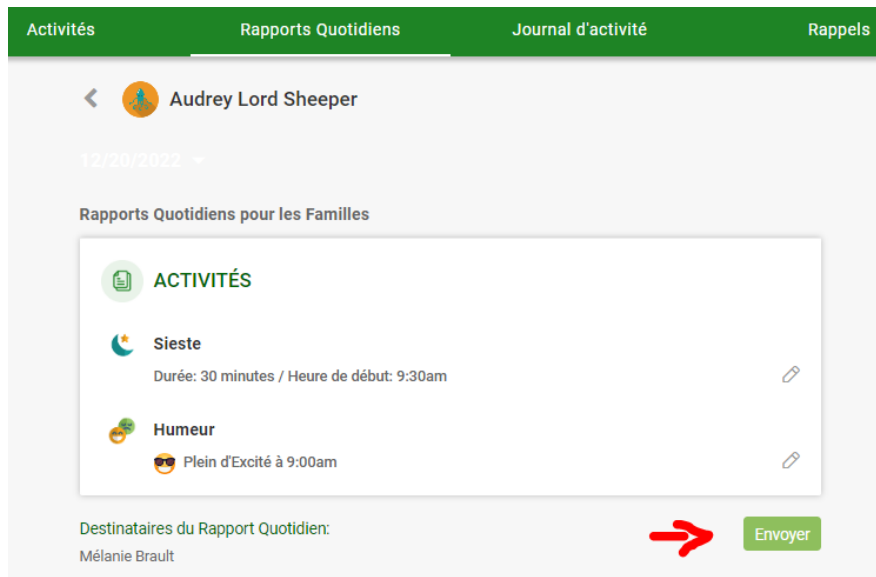
Une fois que toutes les activités ont été enregistrées, les rapports quotidiens peuvent être envoyés individuellement ou en masse. Suivez les étapes ci-dessous pour savoir comment envoyer des rapports quotidiens :

1. Sélectionnez l'onglet Rapports quotidiens

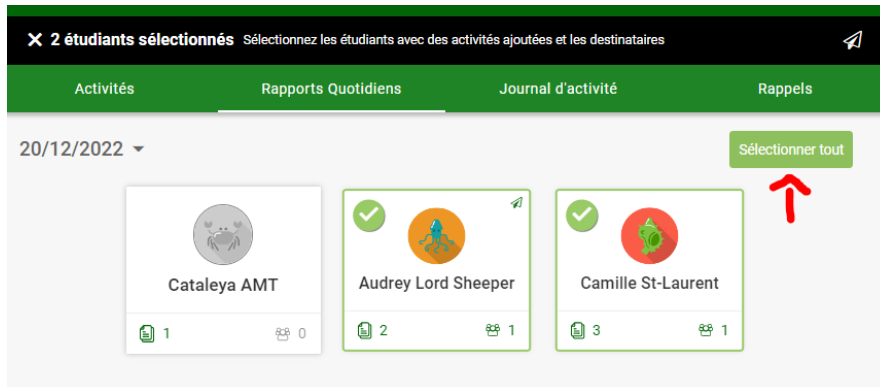


2. Pour envoyer une note individuelle, cliquez sur l'enfant et faites défiler vers le bas de la note, puis sélectionnez Envoyer.

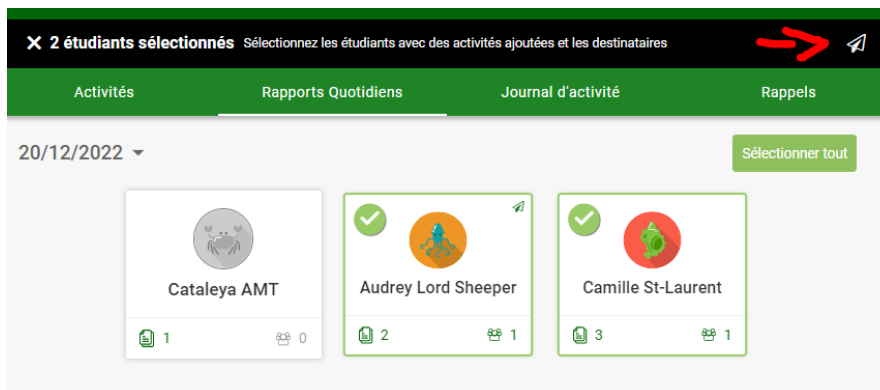
*Il est important qu'une adresse courriel d'un parent soit inscrite au dossier de l'enfant.



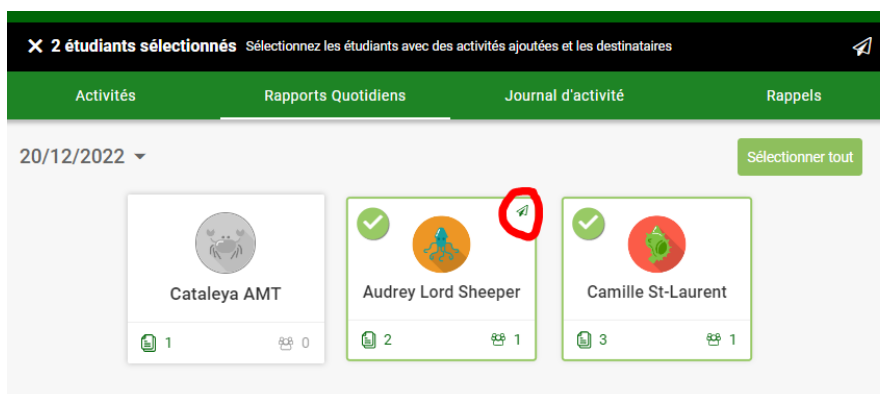
3. Pour sélectionner tous les enfants, cliquez sur le bouton « Tout sélectionner » dans l'onglet Rapports quotidiens



4. Cliquez sur l'icône de l'avion en papier en haut à droite pour envoyer les Rapports quotidiens



5. Une fois le Rapport Quotidien envoyé, une icône d'avion en papier apparaîtra dans le coin supérieur droit de la case de l'enfant.



Destinataires du rapport quotidien

Grâce à la liste, vous avez la possibilité d'activer ou de désactiver les rapports quotidiens pour les profils familiaux. Par exemple, certains enfants auront plusieurs profils familiaux qui pourraient inclure maman, papa, grand-mère et grand-père, mais seuls maman et papa doivent recevoir les rapports quotidiens. Vous pouvez personnaliser les profils familiaux pour recevoir ou être exclus des rapports quotidiens. Suivez les étapes ci-dessous pour activer ou désactiver les feuilles quotidiennes pour un profil familial individuel :

1. Accédez à la liste
2. Sélectionnez l'élève de la classe applicable
3. Sélectionnez le profil de la famille
4. Activez ou désactivez les rapports quotidiens, selon les besoins

The screenshot shows the COR Advantage KH interface. The top navigation bar is teal and contains the text 'Roster' and 'Preschool Blue'. Below this, there are tabs for 'Students', 'Teachers', and 'Archive'. The main content area is titled 'Active Students' and contains a table with the following data:

Name	This Week	Total
<input type="checkbox"/> Andrew Rocca	0	46 >
<input type="checkbox"/> Kurt Vonnegut	0	37 >
<input type="checkbox"/> Mary Shelley	0	37 >
<input type="checkbox"/> Octavia Butler	0	32 >
<input type="checkbox"/> Ursula Guin	0	28 >

At the bottom right of the interface, there is a 'Messages' button and a green circular button with a white plus sign.

Feuilles quotidiennes pour les familles

Une fois que vous avez envoyé les rapports quotidiens, les familles recevront un document qui répertorie toutes les activités de la journée de leur enfant. Le rapport comprendra la date en haut et le nom de l'élève. Les familles peuvent recevoir les feuilles quotidiennes de leur enfant sur leur courriel.

